



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI PĂULEȘTI



0237/631750, Fax 0237/631750,

e-mail: primariapaulesti@yahoo.com



**RAPORTUL PRIMARULUI
COMUNEI PĂULEȘTI**

privind starea economico-socială la sfârșitul anului 2021

*La data raportului
Comuna PĂULEȘTI spunem că se află
pe drumul cel bun !!!*

Telefonul Primarului 0237/631750
0769665127



Dănuț SOARE

Sumar :

- 1. Secretar general.*
- 2. Populația localității.*
- 3. Contabilitate, Impozite și taxe locale, Casierie.*
- 4. Asistență socială.*
- 5. Sănătate.*
- 6. Învățământ.*
- 7. Stare civilă.*
- 8. Biblioteca comunală.*
- 9. Cămine culturale.*
- 10. Activitatea sanitar – veterinară.*
- 11. Managementul proiectelor.*
- 12. Urbanism.*
- 13. Paza localității.*
- 14. Agricultură.*
- 15. Iluminat public.*
- 16. Salubritate.*
- 17. Alimentare cu apă.*
- 18. Gospodărire comunală.*
- 19. Dezăpezire.*
- 20. Organigrama Primăriei.*

RAPORTUL PRIMARULUI

Cu privire la starea economică și socială a comunei Păulești la finele anului 2021.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, vă prezint **Raportul** cu privire la starea economico-socială a comunei, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

1. Secretar general

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.(1) lit. a și alin. (3) lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul ședinței de astăzi a Consiliului Local al comunei Păulești, județul Vrancea vă prezentăm Raportul privind starea economico-socială a comunei noastre, pentru anul 2021. Activitatea Consiliului Local și a executivului s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, având totodată, în vedere, propunerile făcute de primar, consilieri, locuitorii comunei și funcționari din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păulești, județul Vrancea.

Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a Consiliului Local este ședința, context în care, acesta, ca parte deliberativă, s-a întrunit în 11 ședințe ordinare și 4 extraordinare, fiind adoptate un număr total de 50 hotărâri, care au vizat în principal următoarele aspecte :

același timp respectarea legislației în vigoare, transparența, responsabilitatea, eficiența și de asemenea oportunitatea.

2. Populația localității.

Populația localității la sfârșitul anului = **1834 locuitori, conform ultimului recensământ al populației, date oficiale, cu siguranță mai mic, în realitate.**

Numărul populației a fost în continuă scădere la fel ca și în anii trecuți. Din păcate tendința este de scădere și în perioada imediat următoare. Depopularea este un termen care va avea urmări asupra dezvoltării în localitatea noastră.

Cauze ale depopulării :

- Îmbătrânirea populației
- Lipsa locurilor de muncă în localitate sau în apropiere pentru tineri, care să readucă tineretul în localitate.

3. Contabilitate, Impozite și taxe locale, Casierie.

Asigură în principal, finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al primarului comunei Păulești, a instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului local, a lucrărilor de investiții publice, precum și valorificarea, în condițiile legii, a patrimoniului public și privat al comunei , întocmirea și execuția bugetului local .

Compartimentul contabilitate are următoarele atribuții principale:

Întocmirea proiectului de buget pe venituri și cheltuieli al comunei Păulești si proiectele de rectificare ale acestuia; raportul bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Păulești si proiectele de rectificare ale

acestui; urmărește permanent evoluția veniturilor și cheltuielilor și propune primarului comunei rectificarea bugetului local, ori de câte ori este nevoie; asigură angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;

La măsuri pentru asigurarea fondurilor necesare funcționării unităților de învățământ; întocmește dările de seama contabile trimestriale și anuale și le depune la Direcția generală a finanțelor publice; urmărește execuția bugetului local și întocmește raportul privind contul de execuție a acestuia și îl prezintă primarului comunei în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Local; întocmește balanțele de verificare lunare;

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, întocmește și eliberează adeverințe privind veniturile realizate de către personalul primăriei; ține evidența cheltuielilor prevăzute în bugetul local și în bugetul activităților autofinanțate; întocmește documentele de plată către unitățile bancare; urmărește și asigură efectuarea obligațiilor de plată, conform prevederilor legale; organizează, coordonează și răspunde de activitatea de casierie în baza normelor și instrucțiunilor specifice în scopul efectuării de încasări și plăți.

Asigură evidența contabilă a stocurilor, a relațiilor cu terții, a trezoreriei și evidența veniturilor și cheltuielilor; înregistrează facturi și contabilizează facturile emise spre decontare; pe baza bugetului aprobat, întocmește deschideri de credite bugetare și dispoziții bugetare pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local; în concordanță cu prevederile bugetare întocmește lunar cererile de sume defalcate și transferuri din bugetul de stat.

Direcția Impozite și Taxe Locale are ca sarcini principale, impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 angajații din cadrul compartimentului Impozite și taxe locale și Casierie –au soluționat un număr de 930 documente care privesc aspecte legate de:

- Dobândiri auto;
- Cereri radieri auto;
- Cereri recalculare - declarații rectificative - impozite și taxe locale;
- Cereri de compensare și restituiri de sume;
- Declarații de impunere privind impozitul pe clădiri, teren, mijloace de transport;
- Cereri eliberare certificate de atestare fiscală;
- Cereri pentru aplicarea scutirii conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Diverse comunicări la instituții publice (Poliție, Parchet, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Finanțelor Publice);
- Solicitări de informații de la contribuabili și diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situațiilor fiscale;
- Cereri de eliberare a situațiilor patrimoniale și debitelor la zi.

În cadrul compartimentului Impozite și Taxe Locale Păulești se gestionează:

Nr.	Tip matricolă	Număr
1	Matricole clădiri	1.339
2	Matricole teren	2.365
3	Matricole auto	641
4	Matricolă apă	635
5	Matricolă salubritate	539
6	Taxă firmă afisaj	1
7	Societăți comerciale	33

Nr. crt	Denumire	Numar poziții de rol
1	Persoane fizice	1197
2	Persoane juridice	33

În anul fiscal 2021 au fost emise către contribuabili persoane fizice și persoane juridice un număr de 1.106 decizii de impunere, cu obligații fiscale în sumă totală de 266.316 lei, din care:

- ✓ impozit clădiri persoane fizice – 23.625 lei;
- ✓ impozit clădiri persoane juridice – 3.537 lei;
- ✓ impozit terenuri persoane fizice – 78.780 lei;
- ✓ impozit terenuri persoane juridice – 14.103 lei;
- ✓ impozit mijloace de transport persoane fizice – 90.922 lei;
- ✓ impozit mijloace de transport persoane juridice – 12.781 lei;
- ✓ taxă apă persoane fizice – 14.343 lei;
- ✓ taxă apă persoane juridice – 900 lei;
- ✓ taxă salubritate persoane fizice – 25.975 lei;
- ✓ taxă salubritate persoane juridice – 1.350 lei.

Încasările pe principalele surse de venit ale bugetului local la nivelul anului 2021 au fost realizate astfel:

- ✓ impozit clădiri persoane fizice – 23.423 lei;
- ✓ impozit clădiri persoane juridice – 1.889 lei;
- ✓ impozit terenuri persoane fizice – 76.297 lei;
- ✓ impozit terenuri persoane juridice – 25.903 lei;
- ✓ impozit mijloace de transport persoane fizice – 79.944 lei;
- ✓ impozit mijloace de transport persoane juridice – 12.779 lei;
- ✓ taxă apă persoane fizice – 14.808 lei;
- ✓ taxă apă persoane juridice – 1.686 lei;
- ✓ taxă salubritate – 27.769 lei;
- ✓ taxă salubritate persoane juridice – 2.490 lei;
- ✓ concesiuni și închirieri – 7950 lei;
- ✓ amenzi – 66.487,5 lei

Au fost întocmite și eliberate un număr de 2.303 chitanțe, reprezentând încasarea de impozite și taxe pe clădiri, terenuri, mijloace de transport, apă, salubritate, taxă firme, amenzi, concesiuni, închirieri.

Executarea silită a creanțelor fiscale s-a efectuat prin emiterea de titluri executorii în baza prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a altor titluri executorii emise potrivit legislației în vigoare.

Astfel, în cursul anului 2021 au fost generate și comunicate prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, un număr de:

- 259 somații și titluri executorii pentru creanțe în cuantum de 196.330 lei, transmise persoanelor fizice și juridice;
- 45 popriri pentru creanțe în cuantum de 33.595.05 lei, transmise terților pentru persoane fizice și juridice.

Au fost restituite organului din care face parte, agentul constatator, un număr de 179 procese – verbale de contravenție (amenzi achiate).

S-au debitat și s-a declanșat executarea silită pentru 36 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice – în suma de 32.745 lei.

S-au întocmit 19 procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravențiile achitate în termenul legal de 15 zile și pentru cele transformate de către instanța de judecată în ore de muncă în folosul comunității – pentru suma de 12.860 lei.

În ceea ce privește acordare unor facilități fiscale pentru veteranii și invalizii de război, persoane cu handicap grav și accentuat, s-au soluționat un număr de 44 cereri, în sumă totală de 4.688 lei.

S-au acordat bonificații în limitele impuse de lege pentru plata integrală a impozitelor și taxelor înainte de scadență, la un număr de 660 contribuabili în sumă de 8.822 lei, astfel:

- 652 contribuabili persoane fizice în sumă de 8.140 lei (bonificație 10%).
- 8 contribuabili persoane juridice în sumă de 682 lei (bonificație 5%).

Situația sumelor restante aferente anului 2021, pe principalele surse de venit ale bugetului local:

- ✓ impozit clădiri persoane fizice – 2.388 lei (90% încasări);
- ✓ impozit clădiri persoane juridice – 366 lei (90% încasări);
- ✓ impozit terenuri persoane fizice – 14.693 lei (81% încasări);
- ✓ impozit terenuri persoane juridice – 2.171 lei (85% încasări);
- ✓ impozit mijloace de transport persoane fizice – 28.983 lei (68% încasări);
- ✓ impozit mijloace de transport persoane juridice – 4.135 lei (68% încasări);
- ✓ taxă apă persoane fizice – 2.755 lei (81% încasări);
- ✓ taxă apă persoane juridice – 600 lei (33% încasări);
- ✓ taxă salubritate persoane fizice – 5.883 lei (77% încasări);
- ✓ taxă salubritate persoane juridice – 900 lei (33% încasări);

Compartimentul impozite și taxe locale și casierie, sub stricta supraveghere a biroului Contabilitate, a procedat anul acesta la ajustarea acestor discrepanțe, în vederea creșterii eficacității și eficienței activităților de gestionare corespunzătoare a situațiilor expuse mai sus.

4. Asistență socială

În cursul anului 2021, serviciul de asistență socială a avut activități importante în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare după cum urmează:

- ✓ au beneficiat de prevederile legii 416/2001, privind venitul minim garantat un număr de 17 dosare, persoane singure și familii, 3 dosare stabiliri și 34 de anchete sociale efectuate la locuințele acestora;
- ✓ au fost întocmite un număr de 22 dosare de alocații pentru susținerea familiei și 44 de anchete sociale la domiciliul acestora;
- ✓ asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 14 dosare în desfășurare, 2 dosare nou întocmite, 28 anchete sociale și au fost acordate indemnizațiile de concediu pentru cele 14 dosare, conform legislației în vigoare.
- ✓ Indemnizații ale persoanelor cu handicap grav: 31 de beneficiari din care 5 dosare au fost stabilite pe parcursul anului conform documentelor prezentate, iar 4 încetări datorate decesului persoanelor cu handicap grav.
- ✓ Au fost stabilite un număr de 144 dosare pentru pentru încălzirea locuințelor persoanelor sau familiilor care s-au încadrat în condițiile impuse de Legea 226/2021 privind stabilirea unor măsuri sociale pentru consumatorii vulnerabili, unde au fost efectuate plăți în sumă de 154.400 lei.
- ✓ Au fost distribuite un număr de 15 carduri pentru mese calde în afara celor distribuite inițial și au fost distribuite 404 pachete prin programul POAD (202 pachete alimentare și 202 pachete de igienă).
- ✓ Au fost eliberate anchete sociale pentru: bani de liceu-34, studenți-8, direcția de handicap-48, protecția copilului-16, referate pentru direcția de handicap-14

5. Sănătate

În comuna Păulești au funcționat și funcționează 2 cabinete medicale individuale - medici de familie, dr. DOBRESU SORIN, dr. BURGHELEA ANCA, personalul de specialitate este format din 2 medici și 1 asistent medical, care asigură asistența primară la nivelul comunei, câte două zile pe săptămână de fiecare doctor, la cele două cabinete medicale aflate la nivelul comunei. În comună funcționează și o farmacie cu sediul în incinta extinderii Primăriei. Toate acestea au contribuit la îmbunătățirea stării de sănătate a locuitorilor comunei Păulești. Menționăm faptul că atât sediul cât și utilitățile sunt suportate din bugetul local al comunei Păulești, mai puțin farmacia care își acoperă cheltuielile cu energia electrică.

6. Învățământ

În comuna Păulești funcționează 3 școli și 3 grădinițe, cele 3 instituții de învățământ funcționează cu un nr. 21 de salariați 16 cadre didactice, 1 secretar 1 contabil și 3 angajați pentru întreținere și gospodărire. Astfel, la nivelul comunei Păulești, avem:

Scoala gimnazială cu cls I-VIII Păulești și grădinița Păulești – 72 elevi.

Școala primară cu cls. I-IV „Leopoldina Bălănuță” Hăulișca și grădinița Hăulișca – 44 elevi.

Școala primară cu cls I-IV Păulești – Fundătura și grădinița Păulești – Fundătura – 31 elevi.

Pentru buna desfășurare a activității educaționale, administrația publică locală a alocat în anul 2021 următoarele sume:

- ✓ Cheltieli materiale – 97.000 lei
- ✓ Burse școlare – 19.300 lei
- ✓ Naveta cadrelor didactice – 16.100 lei
- ✓ Tichete sociale pentru grădiniță – 12.550 lei
- ✓ Cadouri pentru Crăciun – 8460 lei.

Activitatea educațională funcționează și se organizează în mod propriu fiind ordonator terțiar de credite, noi doar alocăm sumele pentru buna desfășurare a activității.

7. Starea civilă

În cadrul activității de stare civilă au fost întocmite un număr de 10 acte de naștere, 10 transcrieri, un număr de 33 certificate de naștere eliberate și 10 buletine statistice nașteri. De asemenea au fost întocmite 10 acte de căsătorie, 20 certificate de căsătorie eliberate și 12 buletine statistice căsătorii.

În ceea ce privește decesele, au fost întocmite un număr de 22 acte de deces, o transcriere deces, 34 certificate de deces eliberate și 22 buletine statistice decese. Au fost efectuate și operate un număr de 158 de mențiuni în actele de stare civilă.

8. Biblioteca comunală

În anul 2021 biblioteca comunală și-a îmbunătățit bibliografia cu noi ediții donate de dl. Boștiog Dorin, care a donat 650 de cărți și d-na Afrăsinei Iuliana cu o donație de 100 cărți , după ce în anul 2008 s-au realizat importante lucrări și dotări pentru funcționarea acesteia, contribuție exclusiv a domnului senator CRISTIAN DUMITRESCU, al cărui nume îl

poartă. Actualmente există un fond de carte diversificat, acesta se îmbogățește de la an la an cu noi volume, există spațiul necesar și sala de lectură. Activitatea se desfășoară în condiții bune, în spații corespunzătoare, igienizate și bine încălzite, toate volumele de cărți au fost ordonate după index alfabetic, volume, autori și înregistrate în sistem electronic.

9. Căminul Cultural

La sfârșitul anului 2021, cele două Cămine Culturale se prezintă astfel: din punct de vedere fizic se poate observa deja că sunt dotate și întreținute, probleme sunt la Căminul Cultural Păulești, din cauza acoperișului pe unde a pătruns ploaia producând efecte negative. Am încercat să stopăm acest efect dar fără reușită, rezolvarea va veni în momentul în care vom obține finanțare pentru reabilitarea instituțiilor publice prin fonduri europene pentru reabilitarea, anveloparea și eficientizarea energetică a clădirilor publice.

Din păcate, în cadrul Căminelor Culturale nu au mai fost organizate serbări școlare și anumite activități extrașcolare, nici petreceri la nunți, cununii civile, botezuri, și alte activități cât și pomeni ale cetățenilor care ne-au cerut sprijinul în momente mai dificile din viața lor datorită contextului pandemiei COVID 19, care a impus măsuri critice în ceea ce privește organizarea de astfel de evenimente.

10. Activitatea sanitar-veterinară

În anul 2021 s-a procedat la asigurarea măsurilor de protecție și igienă sanitar-veterinară, au fost încheiate contracte de prestări servicii privind ecărisarea teritoriului comunei Păulești, pentru combaterea atacurilor

exemplarului de urs brun, s-au luat măsurile necesare întâmpinării unor epidemii de genul gripa porcină, gripa aviară sau alte boli contagioase.

Activitatea sanitar - veterinară la nivelul localității este asigurată prin intermediul cabinetului veterinar, condus de Dr. Macri Mihai.

Singura problemă care trebuie rezolvată anul acesta este problema câinilor comunitari, în care Consiliul Local are obligația de a adopta o hotărâre prin care trebuie să elaboreze un plan de acțiune pentru gestionarea situației, problemă ce necesită o deosebită atenție.

11. Managementul proiectelor

În anul 2021, față de anii anteriori au fost depuse eforturi considerabile în vederea implementării de noi proiecte și a continuării celor în derulare. Prin numeroasele demersuri făcute, am obținut finanțare pentru proiecte importante pentru dezvoltarea infrastructurii locale și anume:

✓ Demararea proiectului privind „Modernizarea iluminatului stradal în comuna Păulești, județul Vrancea” – un proiect foarte important și necesar, început în anul 2021 prin care s-au montat un număr de 365 lămpi la nivelul comunei, 5 puncte de aprindere, urmând ca anul acesta să fie montat și sistemul de telegestiune și autocontrol. Un proiect finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu în valoare de 500.000 lei la care se adaugă contribuția de la bugetul local de 66.000 lei și la care am mai suportat din bugetul local suma de 19.726 lei în vederea extinderii rețelei de iluminat public acolo unde era necesar în vederea montării de lămpi, dar nu exista conductor pentru iluminat public.

✓ Au fost achiziționate materiale de curățenie pentru Primărie (gresie, mochetă, var, adeziv, amorsă) în valoare de 22.400 lei și am făcut

curățenie în sediul primăriei, manopera fiind executată cu personalul primăriei (toți angajații, inclusiv primar și viceprimar).

✓ A fost implementat proiectul „Platformă pentru tineri”, un proiect care nu și-a atins scopul, anul acesta am renunțat la acest proiect deoarece tinerii plecați nu au dat curs acestui proiect, fiind înregistrați un număr de doar 33 utilizatori, în condițiile în care sunt înregistrați și angajați ai primăriei.

✓ La nivelul anului 2020 a fost implementat un sistem de supraveghere video, inclusiv planurile de analiză la securitate fizică a clădirilor publice, ceea ce a presupus, pe lângă camerele de supraveghere video de la primărie, școli și intrare în comună, și sistem antiefracție, senzori de geam spart, buton de panică la casierie, senzori de mișcare în vederea asigurării pazei bunurilor și activelor financiare ale trezoreriei statului.

✓ Au fost efectuate toate reviziile utilajelor din dotarea primăriei, UTV, Autoutilitară, lamă dezăpezire, perie de curățare.

✓ A fost întocmită documentația tehnică necesară pentru exploatarea de agregate minerale (balast) din râul Putna la SGA Vrancea, prin care am obținut autorizația de a exploata 2000 mc balast, drept urmare am reușit până la sfârșitul anului 2021 să exploatăm cantitatea 1350 mc – aferentă sumei disponibile de 59.500 lei din bugetul local la care se adaugă 2.500 lei pentru proiect și autorizația emisă de SGA Vrancea, balast care a fost folosit parțial pentru aducerea drumurilor de interes local distruse în urma calamităților la starea inițială, pentru plombarea anumitor gropi pe porțiunile de drum afectate și pentru a ușura accesul locuitorilor la proprietăți unde erau drumuri de pământ.

✓ Tot în decursul anului 2021 a fost organizat Referendumul Local pentru înființarea satului Fundătura, un demers destul de greu de realizat și costisitor, dar care a avut un rezultat pozitiv, fiind susținut de 40% din populația cu drept de vot și în urma căruia au votat într-un procent de 99,5 % pentru înființarea acestui sat. Pentru tot acest demers a fost necesară suma de 46.000 lei.

✓ La sfârșitul anului 2020 a fost achiziționat un buldoexcavator la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în valoare de 153.650 lei în vederea efectuării lucrărilor de aducere la starea inițială a drumurilor, pentru intervenții în caz de alunecări de teren, inundații, decolmatarea șanțurilor, și alte lucrări de intervenție, precum și în interesul cetățenilor comunei, așa cum s-a stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

✓ Tot la sfârșitul anului 2020 a fost achiziționat și un teren în valoare de 25.000 lei pentru construirea garajului pentru toate aceste utilaje, deoarece în domeniul public nu avem suprafețe de teren care să permită acest lucru, unde să fie staționate utilajele din dotare (Buldoexcavator, Autoutilitară 4x4, UTV Fire, Lamă pentru deszăpezire, Perie pentru curățenie, Lamă deszăpezire UTV, Remorcă, Cuburi cu capacitatea de 1000 l și 600 l, sărăriță autoutilitară și UTV). Menționăm că pe acest teren au început lucrările de construire a unui garaj pentru toate aceste utilaje, lucrări în valoare de 367.000 lei, cu dotările necesare.

✓ La sfârșitul anului 2021 a fost achiziționat și un autoturism marca Dacia Duster în valoare de 89.079 lei la care se adaugă accesorii de 20.270 lei, pentru buna desfășurare a activității din cadrul primăriei, deoarece mașina existentă necesita foarte multe reparații și care nu își justifică prețul, renunțând la aceasta, în afara faptului că aceasta avea și un

kilometraj de peste 450.000 km iar costurile cu reparația acestuia depășeau cu mult valoarea masinii.

✓ Au fost susținute școlile din comună prin reparații la instalațiile termice și înlocuirea celor 2 centrale termice de la Școala Gimnazială Păulești – lucrări în valoare de 38.572 lei; modificarea acoperișului la Școala primară Păulești – Fundătura cu lucrări în valoare de 33.750 lei; achiziționarea de rigle metalice pentru împrejmuirea cu garduri la Școala Gimnazială Păulești, Școala Primară Păulești – Fundătura și Școala primară Hăulișca, materiale în valoare de 27.000 lei, manopera urmând a fi efectuată cu angajații primăriei, fără costuri suplimentare la manoperă; materiale și manoperă la Școala Gimnazială Păulești pentru refacerea aleelor din curte – în valoare de 17.000 lei; amenajarea sălii de sport la Școala primară Hăulișca, materiale în sumă de 10.000 lei iar manopera a fost executată cu personal care a primit ore de muncă în folosul comunității, fără alte costuri suplimentare; înlocuirea ușilor de la clasele funcționale la Școala primară Hăulișca în valoare de 6000 lei, și alte reparații la instalații termice, electrice sau de întreținere prin schimbarea planșeelor la băile care au fost avariate de ploile din ultima perioadă, întreținerea centralelor, curățarea și înălțarea coșurilor de fum, asigurarea instalațiilor de alimentare cu apă în cele 3 școli inclusiv racordarea Școlii Gimnaziale Păulești la rețeaua de alimentare cu apă modernizată; asigurarea cu personalul de la Legea 416 în vederea pregătirii materialului solid pentru încălzire ca acesta să fie tăiat, crăpat și depozitat cum trebuie; curățenia de primăvară la cele trei școli prin îndepărtarea vegetației, cosire, lucrări de îngrijire a spațiilor verzi, etc.

✓ Au fost achiziționate rafturi pentru organizarea arhivei din cadrul primăriei, deoarece cele existente erau din lemn și nu respectau legislația în vigoare privind ignifugarea materialelor combustibile, cât și

rafturi pentru extinderea bibliotecii întru-cât nu erau îndeajuns pentru volumele de carte.

✓ A fost întocmită Strategia de Dezvoltare Locală pentru perioada 2021-2027 prin care s-au stabilit liniile de finanțare în următorii ani – 20.000 lei, precum și implementarea Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul instituției, precum și tuturor procedurilor de lucru în cadrul primăriei – 7.200 lei.

✓ Au început lucrările la contractul privind „Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară” – CADASTRU la nivelul comunei Păulești, proiect derulat prin Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în valoare de 160.000 lei, pentru primele 5 sectoare cadastrale, urmând ca anul acesta să primim încă 160.000 lei pentru următoarele sectoare.

✓ La sfârșitul anului 2020 a fost început și proiectul privind „Dotarea Școlii Gimnaziale Păulești cu echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line, în comuna Păulești, județul Vrancea”, proiect care a fost eligibil și aprobat, urmând a primi finanțare pe măsura alocării fondurilor europene pe această măsură, el fiind în statusul de rezervă la acest moment, un proiect deasemenea important pentru școlile din comunitate în valoare de 330.891 lei.

✓ Au fost susținute instituțiile de cult de pe raza comunei și anume Bisericile din Fundătura și Hăulișca în vederea efectuării lucrărilor de pictură și construirea unei clopotnițe, care au fost sponsorizate cu câte 50.000 lei fiecare dintre ele.

✓ Au fost achitate contribuțiile către cele 2 Asociații de Dezvoltare Intercomunitară – Vrancea Curată (4.200 lei/an) și Asociația

Comunelor din România Filiala Vrancea (19.150 lei/an) – care include și auditul intern de asemenea servicii obligatorii la nivelul comunei.

✓ Au fost achiziționate materiale de curățenie în cadrul instituției - 2.500 lei, materiale birotică – 6.100 lei, tonere – 7.550 lei, materiale COVID 19 – 1.500 lei, echipamente Xerox și fax, precum și mentenanță laptopuri – 7.000 lei.

Foarte multe eforturi s-au făcut pentru susținerea proiectelor pentru care s-au întocmit Studii de Fezabilitate, Studii geotehnice, Studii Topografice, precum și a documentațiilor necesare obținerii avizelor pentru proiecte importante cum ar fi:

✓ „Modernizare drumuri de interes local, comuna Păulești, județul Vrancea”, proiect cu o valoare estimată de 7.075.965 lei cu TVA, doar partea de studii și avize fiind de 103.800 lei.

✓ „Podet peste pâraul Hăulișca, comuna Păulești, județul Vrancea”, proiect estimat conform devizelor la o valoare de 499.670 lei cu TVA, valoarea studiilor și avizelor fiind de 27.950 lei, iar în decursul acestui an se va finanța și Proiectul Tehnic cu detalii de execuție, urmând ca începerea proiectului să demareze imediat după aceste documentații.

✓ Au fost incluse pe listele pentru a obține finanțare în vederea întocmirii documentațiilor pentru reabilitarea clădirilor publice și a eficienței energetice pentru: Sediul Primăriei, Școala Gimnazială Păulești, Școala Primară Hăulișca.

✓ Au fost organizate activități pentru formarea copiilor de la școlile din localitate în vederea formării acestora pentru a înțelege meseriile montane care pot fi practicate în zonă, cu sprijinul Serviciului Județean de Salvamont Vrancea. Tot în parteneriat cu Salvamont Vrancea au fost

organizate acțiuni de voluntariat pentru accesibilizarea traseelor către Cascada din Horn – Mioarele și Cascada Păstaia și includerea acestora în traseele turistice marcate de harta Salvamont.

În decursul anului 2021 compartimentul de achiziții publice a derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local.

✓ S-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante, așa cum este prevăzut de legislația în domeniul achizițiilor publice;

✓ S-a asigurat termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;

✓ S-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și prin încheierea contractelor de achiziție publică;

✓ S-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

✓ S-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;

✓ Urmărește și sprijină activitatea de colaborare a compartimentului cu celelalte compartimente din cadrul instituției, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;

Au fost încheiate contracte privind buna desfășurare a activității din cadrul primăriei, fără de care nu putem desfășura activitatea, după cum urmează:

1. Contract prestări servicii Lex Naxigator – 1.800 lei
2. Contract de prestari servicii – Medicina Muncii 2.100 lei
3. Contract de încadrare și promovare a localității în Ghidul Primariilor precum și a promovării în Vrancea pitorească – 2.200 lei
4. Contract de furnizare servicii de certificare – semnături electronice – primar, contabil și impozite și taxe locale – 550 lei.
5. Contract de prestari servicii privind întocmirea analizei de risc la securitate fizică - Sediul Primărie, Cămin Cultural Păulești – 3.000 lei
6. Contract mentenanță sirena electronica – întreținerea centralei de alarmare – 6.000 lei;
7. Contract de achiziție publică – servicii de asistență tehnică pentru gestionarea departamentului de Impozite și Taxe, prelucrare și operare date;
8. Servicii de asistență tehnică – pentru venitul minim garantat, alocații pentru susținerea familiei, ajutor pentru încălzirea locuinței, asistenți personali și indemnizații persoane cu handicap, tichete sociale pentru preșcolari, site-ul primăriei, Monitorul Oficial Local);
9. Contract servicii asistență și actualizare produse soft – actualizarea permanentă a Sistemului Informatic Financiar – Contabil – pct. 7, 8 și 9 totalizând suma de 25.000 lei.
10. Contract prestări servicii dirigenție de șantier pentru lucrările de construire a garajului destinat utilajelor – 2.500 lei.

11. Contract de prestări servicii Life is Hard – promovarea soluțiilor identificate la nivelul comunității locale – 4.200 lei.

12. Urbanism

Activitatea de urbanism la nivelul anului 2021 a constat în emiterea certificatelor de urbanism în vederea emiterii Autorizațiilor de Construire, emiterea Autorizațiilor de Construire/Desființare (după caz), efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de construcții, întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, emiterea autorizațiilor de branșamente (apă, canal, energie electrică, etc.), rezolvarea cererilor și petițiilor înregistrate, emiterea acordurilor prealabil solicitate în urma unor documentații depuse precum și întocmirea situațiilor statistice lunare, semestriale, anuale.

Astfel, la nivelul anului 2021 au fost emise un număr de 7 A.C., 12 C.U., Certificate de edificare a construcțiilor – 3 buc., Acorduri favorabile – 2 buc, Procese verbale la terminarea lucrărilor – 11 buc. la care se adaugă răspunsul și soluționarea petițiilor pe sectoare de competență.

13. Paza localității

În anul 2021 serviciul de pază obștească a fost efectuat de către d-l Ichim Vasile, organizat de Obștea Păulești. În ceea ce privește obiectivele de interes local (sediu primărie, Cămin Cultural, dispensar, farmacie, bibliotecă, sediu Poliție), a fost întocmit planul de pază, avizat de către șeful Secției nr. 8 de Poliție Rurală Tulnici, iar activitatea se desfășoară cu personal autorizat în persoana d-lui Stoica Ionel, conform planului de pază.

De asemenea a fost instalat sistem de supraveghere video, sistem antiefracție cu senzori de mișcare și senzori de geam spart, buton de panică la sediul primăriei, iar pentru celelalte instituții sistem de supraveghere video, cu proiect aprobat de către IJP, IJJ pentru supravegherea video a instituțiilor sus menționate la care se adaugă Școala Gimnazială Păulești și grădinița Păulești, Școala primară Hăulișca și grădinița Hăulișca, Școala primară și grădinița Păulești – Fundătura, precum și la intersecția de intrare în comună în punctul Dealul Morii.

14. Agricultura

Din punct de vedere al categoriei de folosință, terenurile agricole din localitate nu au suferit modificari semnificative față de anii precedenți.

Situația efectivelor de animale a scăzut considerabil.

Am avut în gestiune în anul 2021 un număr de 1.224 poziții în registrul agricol, 976 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, 228 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 20 poziții ale persoanelor juridice și 19 poziții noi de rol.

Pe lângă activitatea de completare și ținerea la zi a registrului agricol, o altă activitate importantă a fost centralizarea datelor din registrul agricol, transmiterea situațiilor statistice a terenurilor de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcția pentru Agricultură a județului Vrancea; completarea formularelor cu suprafețele productive, suprafețe recoltate și producția obținută, etc.

În baza Legii nr. 17/2014, cu completările și modificările ulterioare, privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate

în extravilan, au fost depuse de cetățeni un număr de 8 cereri, această activitate presupunând întocmirea unei documentații și transmiterea, în termenul prevăzut de lege, către Direcția pentru Agricultură a județului Vrancea și către Agenția Domeniilor Statului;

În anul 2021 a fost eliberat 1 atestat de producător și 1 carnet de comercializare; un număr de 27 cereri/sesizări privind deschiderea procedurii succesorale (ANEXA 24).

De asemenea în anul 2021 s-au înregistrat cereri care cuprind diverse solicitări și anume:

- eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru APIA, un număr de 311 adeverințe;

- eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru NOTARIAT;

- eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru CARTEA FUNCARĂ;

- eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru CĂRȚI DE IDENTITATE;

- eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru ȘCOLI;

- eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru ASISTENȚĂ SOCIALĂ.

Tot pe parcursul anului 2021 persoanele interesate au avut posibilitatea de a accesa proiecte în cadrul programului PNDR pe diferite măsuri, au avut susținerea și sprijinul autorității publice locale, au fost organizate campanii de informare a cetățenilor susținute de către specialiști în domeniu, și nu în ultimul rând au fost susținute, îndrumate, ajutate toate persoanele pentru rezolvarea problemelor privind subvențiile la terenuri (A.P.I.A.).

15. Iluminatul public

În anul 2021 putem spune ca acesta a constituit una din cele mai mari realizări prin implementarea proiectului de modernizare a sistemului de iluminat public stradal, prin care au fost înlocuite toate lămpile de iluminat vechi cu lămpi care respectă standardele europene, montate pe fiecare stâlp. Proiectul nu este finalizat urmând ca partea de telegestiune să fie finalizată în cursul acestui an.

S-au făcut eforturi pentru completarea sistemului de iluminat public, pentru reactualizarea unui punct de aprindere la Tauca, pentru buna functionare si pentru modernizarea acestuia, precum și toaletarea arborilor atât de pe domeniul public cât și la proprietăți private pentru asigurarea circulației pe drumurile publice dar în special pentru asigurarea distribuției energiei electrice pentru a evita eventualele întreruperi în distribuirea energiei electrice.

S-a renunțat la programarea funcționării iluminatului stradal între anumite intervale, acesta funcționând pe toată durata nopții, iar cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun au fost achiziționate și instalate ornamente luminoase (ghirlande) care să respecte obiceiurile și să creeze bucurii pentru copii.

16. Salubritatea

Serviciul de salubritate a fost asigurat prin delegare de gestiune unui operator economic, întotdeauna sub coordonarea dlui viceprimar, prin care s-a reușit preluarea gunoiului menajer și de pe drumurile adiacente unde mașina pentru colectarea gunoiului menajer nu putea ajunge.

Au fost efectuate lucrări de colectare, transport și depozitare a gunoiului menajer în valoare de 37.083 lei. Datorită numărului mare de persoane plecate din localitate și a scutirilor de la plata gunoiului, am fost nevoiți să aducem mașina pentru colectarea gunoiului menajer mai rar decât am stabilit inițial.

Principala provocare a fost construirea celor 5 puncte de colectare, prin care am reușit să colectăm separat pe cele 4 fracții de colectare, astfel am colectat 6 tone de materiale reciclabile, cu implicarea deosebită a dlui viceprimar în rezolvarea acestei probleme destul de sensibilă.

De asemenea, au fost supravegheate cu camere video aceste locuri de colectare selectivă, cât și locurile vulnerabile de pe domeniul public, astfel ca cetățenii să nu arunce și alte materiale (inclusiv gunoi menajer), și au fost atenționate o serie de persoane care nu respectau aceste lucruri. Au fost efectuate și lucrări de igienizare a cursurilor de apă, a zonelor vulnerabile de pe domeniul public și nu numai, cu personalul din cadrul ajutorului social sau chiar acțiuni de voluntariat, organizate cu anumite ocazii.

17. Alimentare cu apă

Serviciul de alimentare cu apă funcționează conform Regulamentului de funcționare, exploatare și întreținere a instalațiilor de apă potabilă, s-au efectuat lucrări de întreținere și reparații la sistemul de alimentare cu apă, lucrări de igienizare a bazinului de acumulare cu apă precum și a celor 3 cămine de captare a apei. Spre deosebire de anul 2020, anul 2021 a fost un an mai favorabil și din punct de vedere al precipitațiilor dar în mod special al activității lucrătorului la instalația de apă potabilă în persoana d-lui Soare Gheorghe, care s-a implicat în mod deosebit pentru funcționarea acestei instalații.

Monitorizarea apei potabile s-a efectuat în baza programului de monitorizare, cu excepții datorate lipsei de fonduri puse la dispoziție, toate probele analizate în laboratoarele Direcției de Sănătate Publică au fost în conformitate cu Legea 458 / 2002, cu modificările și completările ulterioare. Sperăm în finalizarea proiectului „Modernizare și extindere alimentare cu apă, comuna Păulești, județul Vrancea”, prin efectuarea recepției finale a acestui proiect care va aduce profunde schimbări în bine pentru ceea ce înseamnă alimentare cu apă și sănătate publică.

La nivelul anului 2021 am avut un număr de peste 50 avarii produse la instalația de alimentare cu apă, ea funcționând în mare parte tot pe conducta veche, de aici și numărul mare de avarii, în schimb am reușit racordarea cetățenilor la rețeaua de alimentare nouă pe tronsoanele: Bazin – Cămin Cultural Hăulișca, Bazin – Tochila, Bazin – Fundătura – Dealul Morii – Mihalcea, extinderea rețelei de distribuție a apei potabile pentru racordarea Școlii gimnaziale Păulești și locuitorilor pe drumul sătesc Enache Costelut-Tudorache Vasile, unde nu au mai fost probleme majore în distribuția apei potabile, urmând ca anul acesta să reușim racordarea tuturor cetățenilor la noul sistem de alimentare cu apă pentru a scăpa de toate problemele pe care le întâmpinăm cu rețeaua veche; este foarte anevoios să distribuim apa pe ambele conducte (și pe cea nouă și pe cea veche). A fost necesară achiziționarea unui aparat special cu lipire prin electrofuziune pentru țevile valrom, în valoare de 5.000 lei, abonament anual la Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea - 7.500 lei, analize la Direcția de Sănătate Publică 4.000 lei, materiale 7.500 lei

Totodată va fi necesar obținerea autorizațiilor în domeniu și intrarea în legalitate în ceea ce privește aducțiunea și distribuția apei potabile, stabilirea unor costuri care să acopere cheltuielile necesare și organizarea

acestui serviciu conform prevederilor legale, după cum se arată mai sus, la acest moment nu încasăm din taxa pe apă nici necesarul pentru a acoperi cheltuielile cu materiale, abonament la SGA și analize la DSP.

18. *Gospodărire comunală*

În cadrul activității de gospodărire comunală, au fost întreprinse diferite acțiuni cu privire la curățenia în comună, aspectul estetic și de înfrumusețare a comunei cum ar fi:

- Activități de întreținere a spațiilor verzi din localitate, prin îndepărtarea resturilor vegetale, materiale sau de altă natură, cositul ierbii de pe partea de siguranță a drumurilor publice, unde au fost achiziționate 2 motocositori profesionale;
- Toaletarea arborilor și arbuștilor care împiedică circulația rutieră, accesul pe anumite drumuri de interes local, sau încurcă la firele de distribuire a energiei electrice;
- Decolmatarea rigolelor și a șanțurilor de pe domeniul public, în dreptul proprietăților unde nu locuiește nimeni sau persoanele sunt plecate în străinătate.
- Acțiuni de informare a cetățenilor în vederea efectuării curățeniei de primăvară și nu numai, pentru curățarea rigolelor și a șanțurilor, curățarea asfaltului din dreptul proprietăților, decolmatarea podețelor pentru scurgerea apelor pluviale.
- Periat asfaltul cu utilajele din dotarea primăriei, efectuarea curățeniei de primăvară / vară / toamnă, și a spațiilor verzi;

- Efectuarea de marcaje rutiere necesare circulației vehiculelor și pietonilor - elevilor celor 3 școli din localitate.
- Vopșirea stâlpilor și a arborilor de pe domeniul public, și alte activități de curățenie și înfrumusețare a comunei.
- Asigurarea materialului lemnos pentru încălzirea instituțiilor publice – 13.000 lei, în condițiile în care am mai primit în nenumărate rânduri lemne de la Ocolul Silvic Tulnici din confiscări.

19. Deszăpezire

Activitatea de deszăpezire la nivelul comunei Păulești se face în regim propriu cu utilajele din dotare, cu personalul angajat în cadrul instituției care asigură permanența 24 din 24 de ore.

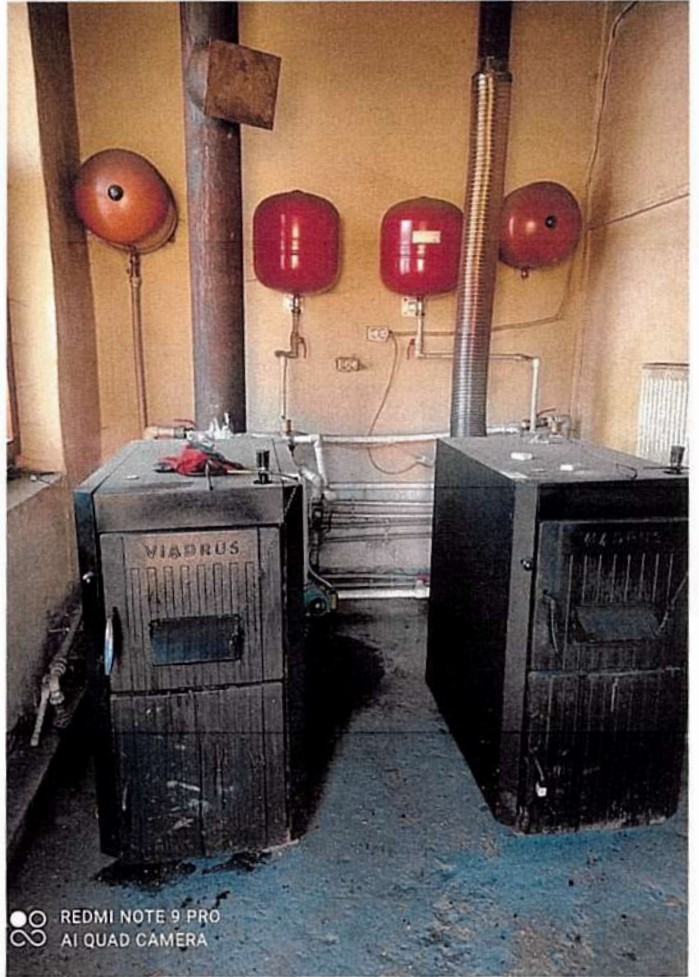
Am intervenit, la nivelul anului 2021, atât pe drumurile comunale și cele de interes local, cât și pe drumul județean DJ 205 L, atunci când operatorul economic însărcinat nu a ajuns la timp.

Deszăpezirea se face cu autoutilitara din dotare, care intră pe aproape toate drumurile de interes local, având încorporată sărăriță pentru împrăștierea materialului antiderapant, lamă, dotată cu anvelope de iarnă și echipată complet. A fost achiziționată motorină în valoare de 23.000 lei atât pentru deszăpezire cât și pentru transport, și 2 masini de antiderapant în sumă de 11.100 lei.

20. *Organigrama Primăriei*

- 1) SOARE DĂNUȚ – primar
- 2) SOARE IONEL – viceprimar
- 3) HALICI ADRIANA – secretar delegat
- 4) ROINIȚĂ LUMINIȚA – contabil
- 5) SOARE CĂTĂLINA – responsabil achiziții
- 6) GROCEANU MIRELA – impozite și taxe locale
- 7) ICHIM VIOLETA – asistent social
- 8) GÎRLEANU VIOREL – casier
- 9) TUDORACHE ROXANA –registru agricol
- 10) POPA ANA MARIA –secretariat și relații publice
- 11) SOARE ALISA CLAUDIA – șef SVSU
- 12) LATEȘ COSTELUȘ - șofer
- 13) STOICA IONEL – paznic
- 14) MICU MARIANA – guard
- 15) SOARE GHEORGHE – lucrător apă
- 16) ENACHE ION – lucrător salubritate.

PRIMAR,
SOARE DĂNUȚ







REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA



REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

