

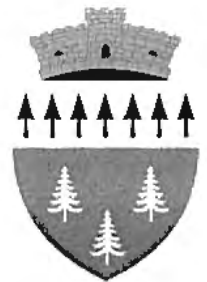


ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI PĂULEȘTI



0237/631750, Fax 0237/631750,

e-mail: primariapaulesti@yahoo.com



REGULAMENTUL

De organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Paulești, județul Vrancea.

Art. 1 – Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate la nivelul compartimentului funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2 – În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal următoarele funcții

- a) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare.
- b) De coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități.
- c) De strategie prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local.
- d) De realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ – teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.
- e) De promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupuri vulnerabile.

Art. 3 –(1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiarilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) Verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare de acordare a beneficiarilor de asistență socială conform procedurilor prevăzute de Lege sau după caz stabilite prin hotărâre de consiliul local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială.
- b) Asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiarii de asistență socială.
- c) Intocmește dispoziții de acordare/ respingere, sau după caz de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiarilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului spre aprobare.

- d) Pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentii teritoriale pentru plati si inspectie sociala.
- e) Comunica beneficiarilor dispozitiilor cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatii, potrivit legii.
- f) Urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titulari si persoanelor indreptatite la beneficiile de sistenta sociale.
- g) Participa la elaborarea si fundamentarea propunerii de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala.
- h) Indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.
- i) Efectuiata sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de axcluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si in functie de situatiile constatate, propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane.
- j) Realizeaza activitatea financiar – contabila privind beneficiile de asistenta sociala administrate.

(2) Atributiile Compartimentului in domeniul organizarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele.

- a) Elaboreaza planurile anuale de actiuni privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi finantate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.
- b) Realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale.
- c) Propune infiintarea serviciilor sociale de interes local.
- d) Elaboreaza in concordanta cu strategiile nationale si judetene precum si cu nevoile locale identificate, strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu si lung pentru o perioada de 5 ani, respectiv 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acestuia.
- e) Initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati.
- f) incheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti personali, evaluiata si monitorizeaza activitatea acestora in conditiile legii.
- g) identifica familiile si persoanele aflate in dificultate, precum si cauzele care au generat situatiile de risc si excludere sociala.
- h) propune primarului, in conditiile legii, incheierea contractelor de parteneriat public – privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale.
- i) elaboreaza proiectul de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale in conformitate cu planul anual de actiuni, si asigura functionarea/ cofinantarea acestora.
- j) asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile.
- k) colecteaza, prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii, furnizorii publici si privati si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului, precum si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale la solicitarea acestuia.
- l) monitorizeaza si evaluiata serviciile sociale.
- m) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale.
- n) furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dezabilitati, persoanelor varstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate .

o) sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, infiintat potrivit prevederilor art.113, alin.(1) din *Legea asistentei sociale nr.292/2011*, cu modificarile si completarile ulterioare, in elaborarea documentatiei de atribuire potrivit legii.

p) planifica si realizeaza activitatile de informare, formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

q) colaboreaza permanent cu organizatiile societatile civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari.

r) sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile ulterioare.

s) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

(3) In aplicarea prevederilor alin.(2) lit. a) si b), Compartimentul organizeaza consultari cu furnizorii publici si privati, cu asociatiile profesionale si organizatiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art.4 – (1) strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii – obiectivul general si obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare, sursele de finantare si bugetul estimat.

(2)elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamenteaza pe informatiile colectate de Compartiment in exercitarea atributiilor prevazute la art. 3 alin. 2, lit d,h si j.

(3)documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate si contine cel putin urmatoarele informatii.

a) caracteristici teritoriale ale unitatii administrativ – teritoriale.

b) nivelul de dezvoltare socioeconomica si culturala a regiunii.

c) indicatorii demografici cum ar fi structura populatiei dupa varsta, sex, ocupatie, speranta de viata la nastere, speranta la viata sanatoasa la 65 ani, etc.

d) tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social, etc, precum si estimarea numarului de beneficiari

e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora.

Art. 5–(1) planul anual de actiune prevazut la art.3,alin.2, lit.b,se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ – teritoriala, si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat si sursele de finantare.

(2) planul anual de actiune cuprinde pe langa activitatile prevazute la alin. 1, planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

(3) elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art.4, alin.1.in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) la elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrativ teritoriale se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare, inclusiv a celor ce urmeaza a fi infiintate, costurile serviciilor sociale contractate ale celor cuprinse in lista serviciilor sociale ce urmeaza a fi contractate si sumele acordate cu titlul de subventie,cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, estimat in baza standerelor de cost in vigoare.

(5) anterior aprobării, prin hotărâre de consiliul local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îi transmite spre consultare Consiliului Județean.

(6) în situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art.6 – (1) în vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale.

- a) Asigurarea informării comunității.
- b) Transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivelul județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora.
- c) Transmiterea trimestrial, în format electronic serviciului public de asistență socială de la nivelul județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale administrate de aceștia precum și rapoartele de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale.
- d) Organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanții ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune.
- e) Comunicarea informațiilor solicitate sau după caz punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor de servicii sociale și după caz instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare în condițiile legii.

(2) obligația prevăzută la alin.1, lit.a. se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind.

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, etc.
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ – teritoriale acordate de furnizorii publici ori privați.
- c) informații privind alte servicii de interes public care au în organizare compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ – teritoriale.

Art. 7 – în administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele.

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ – teritorială respectivă

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de serviciile sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate.

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială.

d) elaborează în baza evaluărilor inițiale planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială respectiv serviciile recomandate de beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare.

f) acordă servicii de asistență socială comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartimentul în planul de acțiune.

- g) recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale.
- h) acorda direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art.46 din *Legea nr.292/2011* cu modificarile si completarile ulterioare a standardelor minime de calitate a standardelor de cost.

Art.8 – (1) serviciile sociale acordate de Compartiment avand drept scop exclusiv prevenirea si combaterea saraciei siriscului de sxccluziune sociala sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fara adapost, victimelor traficului de persoane, precum si persoanelor private de libertate si pot fi urmatoarele.

- a) Servicii de consiliere si informare, servicii de insertie/reinsertie sociala, servicii de reabilitare pentru familiile si persoanele singure, fara venituri sau cu venituri reduse
- b) Servicii sociale adecvate copiilor strazii, persoanelor carstnice singure sauf ara copii si persoanele cu dezabilitati care traiesc in strada/adaposturi de urgenta pe timp de iarna, echipe mobile de interventie in strada sau servicii de tip ambulanta sociala, adaposturi de noapte, centre rezidentiale cu gazduire pe perioada determinata.
- c) Centre multifunctionale care asigura conditii de locuit si de gospodarie pe perioada determinata pentru tinerii care parasesc sistemul de protectie a copilului.
- d) Cantine sociale pentru persoanele fara venituri sau cu venituri reduse.
- e) Sevicii sociale in sistem integrat cu alte masuri de protectie prevazute de legislatia speciala, acorda victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrarii/reinsertiei sociale a acestora – centre de zi care asigura in principal informare, consiliere, sprijin emotional si social in scopul reabilitariisi reintegrarii sociale, servicii acordate in comunitate care constau in servicii de asistenta sociala, support emotional, consiliere psihologica, consiliere juridica, orientare profesionala, reinsertie sociala etc.
- f) Consiliere adresata familiei persoanei private de libertate aflata in custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente in comunitate in care aceasta isi va avea domiciliul sau resedinta dupa eliberare, precum si servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o masura privata de libertate in vederea sustinerii reinsertiei sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii si combaterii violentei domestice pot fi – centre de primire in regim de urgenta a victimilor violentei domestice, centre de recuperare pentru victimele violentei domestice, locuinte protejate, centre de consiliere pentru prevenirea si combatereaviolentei domestice, centre pentru servicii de informare si sensibilizare a populatiei si centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea si reinsertia sociala a acestora, prin asigurarea unor masuri de educatie, consiliere si mediere familiala, precum si centre destinate agresorilor.

(3) Servicii sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dezabilitatipot fi.

- a) cu prioritate, servicii de ingrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dezabilitati precum si centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atributiilor stabilite prin legile speciale.
- b) servicii de asistenta si support.

(4) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin.3, in domeniul protectiei persoanei cu dezabilitati, Compartimentului.

- a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dezabilitati din unitatea administrativ – teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante.
- b) identifica si evaluiaza situatiile care impun acordarea de servicii sau beneficii pentru persoanele adulte cu dezabilitati.

- c) creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap.
 - d) initiaza, sustine si dezvolta servicii sociale centrate pe persoana cu handicap , in colaborare sau in parteneriat cu persoanele juridice, publice ori private.
 - e) asigura ponderea personalului de specialitate angajat in raport cu tipurile de servicii sociale.
 - f) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor.
 - g) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local
 - h) implica in activitatile de ingrijire, reabilitare si integrare a persoanei cu handicap familia acestuia.
 - i) asigura instruirea in problematica specifica persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistentilor personali.
 - j) incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat.
 - k) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul drepturilor persoanelor cu dezabilitati si transmite acestuia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu.
- (5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor varstnice pot fi

- a) servicii de ingrijire personala acordate cu prioritate la domiciliul sau in centre rezidentiale pentru persoanele varstnice dependente singure ori a caror familie nu poate sa le asigure ingrijirea.
 - b) servicii de consiliere, acompaniere precum si servicii destinate amenajarii sau adaptarii locuintei in functie de natura si gradul de afectare a autonomiei functionale.
- (6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familiala, organizate in conditiile legii.

(7) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin.6, in domeniul protectiei copilului, Compartimentul.

- a) monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ - teritoriala precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante, in baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale.
- b) realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa.
- c) identifica si evaluiaza situatiile care impun acordarea de servicii/ beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea separarii copilului de familia sa.
- d) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor/ prestatiiilor si acorda aceste servicii/ beneficii de asistenta sociala in conditiile legii.
- e) asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinerea asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local.
- f) asigura si monitorizeaza aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, de prevenire si combatere a violentei domestice, precum si a compartimentului deligent.
- g) viziteaza periodic la domiciliul, familiile si copii care beneficiaza de servicii si beneficii de asistenta sociala si urmareste modul de utilizare a prestatiiilor, precum si familiilor care ai in ingrijire copii a caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.
- h) inaintea propunerii primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii.
- i) urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familie.

j) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului si transmite acestuia toate datele si informatiile solicitate in acest domeniu.

k) urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului/ instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local, pe durata aplicarii masurii de protectie speciala.

Art. 9 – (1) Structura organizatorica si numarul de posturi aferent Compartimentului se aproba de consiliul local, astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aproba prin hotarare regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului pe baza prevederilor prezentului regulament – cadru.

(3) Atributiile Compartimentului, prevazut la art.3, se completeaza cu alte atributii, in functie de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii

Art.10 – (1) Finantarea Compartimentului se asigura din bugetul local.

(2) Finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local, bugetul de stat, din donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti potrivit legii.

Art.11- (1) Structura orientativa de personal pentru asigurarea functionarii Compartimentului este urmatoarea.

a) Persoana/ persoanele responsabila/responsabile de evidenta si plata beneficiilor de asistenta sociala.

b) Persoana/ persoanele cu atributii in domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistentilor personali.

c) Persoana cu atributii in domeniul asistentei medicale comunitare, dupa caz.

(2) In aplicarea prevederilor alin.1, lit.b, in sarcina autoritatii administratiei publice locale sunt incluse cel putin urmatoarele obligatii.

a) realizarea evaluarii initiale si a planului de interventie de catre asistentul social.

b) realizarea atributiilor privind asistenta medicala comunitara de catre asistentul medical sau comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) In vederea exercitarii atributiilor ce ii revin, primarul va asigura incadrarea in Compartiment cu prioritate a asistentilor sociali, cu respectarea prevederilor art.122, alin.2 din *Legea nr.292/2011*, cu completarile si modificarile ulterioare, a prevederilor *Legii nr.466/2004* privind Statutul asistentului social cu modificarile ulterioare, si a prevederilor art.4 din hotarare Primaria va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala.

Presedinte de sedinta,

Botezatu Ionel

Contrasemneaza,

Girleanu Viorel